



Śląska Wyższa Szkoła Medyczna w Katowicach
ul. Mickiewicza 29, 40-085 Katowice
tel. (32) 207 27 00, fax (32) 207 27 05
www.swsm.pl

Umowa o świadczenie usług edukacyjnych (studia podyplomowe)

Zawarta pomiędzy:

Śląską Wyższą Szkołą Medyczną w Katowicach z siedzibą w Katowicach, ul. Mickiewicza 29, utworzoną zgodnie z decyzją Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 24.04.2008 r. i wpisaną do ewidencji uczelni niepublicznych pod numerem 348, zwaną w dalszej części umowy **Uczelnią**

a Panią/Panem:

..... PESEL.....
zwaną/ym w dalszej części umowy **Słuchaczem**.

Kierunek studiów:.....

§ 1 Zobowiązania Uczelni

1. Umowa zostaje zawarta na jeden, roczny cykl nauki, po upływie którego wygasa, z zastrzeżeniem o którym mowa w § 3 ust 12.
2. Uczelnia zobowiązuje się zapewnić Słuchaczowi naukę na rocznych studiach podyplomowych zgodnie z planem studiów oraz według zasad określonych w Regulaminie Studiów Podyplomowych, a po spełnieniu przez Słuchacza wszystkich wymaganych warunków - wydać świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.
3. Uczelnia zapewnia warunki do nauki poprzez: program nauczania dostosowany do potrzeb gospodarki, zatrudnienie wykwalifikowanej kadry, udostępnienie odpowiednio wyposażonych sal wykładowych i pracowni, właściwą organizację i obsługę administracyjną procesu kształcenia.
4. Uczelnia – w wyjątkowych sytuacjach (np. w sytuacji ogłoszenia stanu epidemicznego, klęski żywiołowej czy innego stanu wyjątkowego) zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w programie nauczania oraz formie prowadzenia zajęć, jeśli będą tego wymagały obowiązujące akty prawne.
5. Uczelnia zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w programie studiów podyplomowych w trakcie ich trwania w celu dostosowania programu do aktualnie obowiązujących i wydawanych przepisów prawa.

§ 2 Zobowiązania Słuchacza

1. Słuchacz zobowiązuje się do zapoznania się i przestrzegania zapisów z akt regulujących organizację i funkcjonowanie Uczelni: Statutem Uczelni, Regulaminem Studiów Podyplomowych i innymi regulaminami organizacyjnymi i zarządzeniami oraz procedurami obowiązującymi w uczelni.
2. Słuchacz zobowiązany jest do wnoszenia opłat związanych z pobieraniem nauki, których wysokość i rodzaj określa **tabela opłat** będąca częścią niniejszej umowy.

§ 3 Opłaty

1. Kandydat w chwili składania dokumentów do Uczelni zobowiązany jest do wniesienia administracyjnej opłaty tzw. wpisowego, która nie podlega zwrotowi w przypadku odstąpienia od podjęcia nauki lub rezygnacji z nauki.
2. Słuchacz zobowiązany jest do opłacania czesnego w postaci jednorazowej wpłaty za każdy z dwóch semestrów (semestr trwa pięć miesięcy) lub w postaci miesięcznych zaliczek (dziesięć zaliczek w roku akademickim). Słuchaczowi, który nie zadeklaruje określonego sposobu wnoszenia opłat zostaje naliczona opłata w systemie dziesięcio-ratalnym.
3. Czesne semestralne powinno zostać wniesione do dziesiątego dnia pierwszego miesiąca semestru (tj. do 10 października lub 10 marca). Miesięczne zaliczki czesnego powinny być wnoszone do dziesiątego dnia każdego miesiąca z góry, poza sierpniem i wrześniem. Dziesiąty dzień miesiąca jest nieprzekraczalnym terminem zapłaty bez względu na występowanie dni wolnych od pracy.

4. Czesne opłacane semestralnie zawiera upust w stosunku do wpłat ratalnych. W przypadku nieterminowego wnieśnięcia opłaty semestralnej upust nie przysługuje.
5. Przekroczenie terminu płatności może spowodować naliczenie ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki.
6. Przekroczenie terminu płatności o więcej niż 30 dni może spowodować skreślenie z listy słuchaczy studiów podyplomowych.
7. Sesja zaliczeniowa i egzaminacyjna jest bezpłatna.
8. Słuchacz zobowiązany jest do uiszczania opłat za możliwość realizowania zajęć w ramach wpisu warunkowego z danego przedmiotu.
9. Uczelnia pobiera opłatę za wydanie duplikatów dokumentów związanych z zakończeniem studiów.
10. W przypadku nieukończenia studiów w terminie wyznaczonym przez Rektora (dotyczy Słuchaczy ostatniego semestru cyklu kształcenia) i uzyskaniu zgody na przedłużenie cyklu nauki, Słuchacz nadal jest zobowiązany do uiszczania opłaty czesnego za każdy miesiąc, aż do skreślenia z listy słuchaczy studiów podyplomowych lub rezygnacji z pobierania nauki.
11. Słuchacz skierowany na powtarzanie semestru uiszcza standardowe opłaty, w wysokości określonej w tabeli opłat.
12. W przypadkach słuchaczy, o których mowa w ust. 10 i 11 umowa zostaje przedłużona na okres kontynuowania nauki.
13. W razie niewywiązania się z obowiązków finansowych określonych w niniejszej umowie, Regulaminie Studiów Podyplomowych i stosownych zarządzeniach – Uczelnia ma prawo dochodzić zapłaty należności, odsetek oraz naprawienia szkody powstałej w wyniku nieterminowej wpłaty czesnego.

§ 4 Skreślenia i rezygnacje

1. Odstąpienie przez Kandydata od podjęcia studiów wymaga pisemnego powiadomienia Rektora **Uczelni nie później niż w 7 dniu poprzedzającym dzień pierwszych zajęć** pierwszego semestru (liczy się data wpłynięcia pisma). Tylko pisemne powiadomienie jest traktowane jako rozwiązanie Umowy o świadczenie usług edukacyjnych.
2. Skreślenie Słuchacza z listy słuchaczy studiów podyplomowych nie zwalnia go z obowiązku uregulowania zaległych opłat i należnych odsetek za opóźnienia w zapłacie.
3. W przypadku skreślenia z listy słuchaczy studiów podyplomowych Słuchacza wnoszącego miesięczne zaliczki czesnego, obowiązek bieżących płatności czesnego ustaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po tym, w którym nastąpiło skreślenie.
4. W przypadku skreślenia z listy słuchaczy studiów podyplomowych Słuchacza wnoszącego opłatę jednorazową za semestr z góry, semestralne czesne zostaje przeliczone na miesięczne zaliczki a Uczelnia zwraca przelewem na wskazane konto - czesne za pełne miesiące, w których Słuchacz z powodu skreślenia nie figurował już na liście słuchaczy.
5. Słuchacz skreślony z listy słuchaczy studiów podyplomowych może ubiegać się o wznowienie studiów po opłaceniu wszelkich zaległych opłat oraz opłaty za wznowienie studiów.
6. Przerwanie studiów przez Słuchacza studiów podyplomowych (niezależnie od przyczyny) wymaga pisemnego powiadomienia o tym fakcie Rektora Uczelni.

§ 5 Zakończenie kształcenia

1. Wydanie przez Uczelnię stosownych dokumentów zakończenia kształcenia następuje w dniu zatwierdzenia karty obiegowej słuchacza.
2. Zatwierdzenie karty obiegowej uzyskuje się po uregulowaniu wszelkich zobowiązań i należności finansowych (również w stosunku do biblioteki) oraz zwróceniu karty magnetycznej umożliwiającej wstęp na teren budynku Uczelni.

§ 6 Pozostałe

1. W przypadku zmiany adresu zamieszkania, numeru telefonu lub adresu mailowego, Słuchacz jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie Uczelnię. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku korespondencję kierowaną przez Uczelnię do Słuchacza lub byłego Słuchacza traktuje się jako skutecznie doręczoną.
2. W przypadku zmiany liczby słuchaczy w grupie, uczelnia zastrzega sobie prawo do reorganizacji grup i przeniesienia słuchaczy do grup równoległych. W takim przypadku Słuchacz nie wnosi dodatkowych opłat.
3. Uczelnia zastrzega sobie możliwość nie uruchomienia zajęć na danym kierunku studiów, w przypadku takim wpisowe zostanie zwrócone przelewem, na pisemny wniosek kandydata, na wskazane konto bankowe.

4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowania Przepisy Kodeksu Cywilnego, a także przepisy wewnętrzne wydane przez Uczelnię.

§ 7 Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Słuchacza jest Śląska Wyższa Szkoła Medyczna w Katowicach z siedzibą w Katowicach (40-085) , ul. Mickiewicza 29 tel.: (32) 207-27-00, email: info@swsm.pl
2. Dane osobowe Słuchacza będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit.b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U z 2023 r poz. 742 z późn. zm.).
3. Dane osobowe Słuchacza będą przechowywane przez okres określony w Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki w sprawie studiów.
4. Odbiorcami danych Słuchacza będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Słuchacz ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Słuchacz ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa dot. szkolnictwa wyższego.

§ 8

1. Zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

Tabela opłat

Rodzaj wnoszonej opłaty	Osoby zobowiązane do wnoszenia opłat	Wysokość opłaty
Czesne semestralne	Słuchacze kierunku Enologia wnoszący opłatę za cały semestr	3 750,00 złotych
Miesięczna zaliczka czesnego	Słuchacze kierunku Enologia wnoszący opłatę w miesięcznych ratach	788,00 złotych
Czesne semestralne	Słuchacze kierunków Trychologia i Psychodietetyka wnoszący opłatę za cały semestr	3 335,00 złotych
Miesięczna zaliczka czesnego	Słuchacze kierunków Trychologia i Psychodietetyka wnoszący opłatę w miesięcznych ratach	702,00 złote
Czesne semestralne	Słuchacze kierunku Podologia wnoszący opłatę za cały semestr	3 905,00 złotych
Miesięczna zaliczka czesnego	Słuchacze kierunku Podologia wnoszący opłatę w miesięcznych ratach	822,00 złote
Czesne semestralne	Słuchacze kierunku Stylizacja i wizaż wnoszący opłatę za cały semestr	3 850,00 złotych
Miesięczna zaliczka czesnego	Słuchacze kierunku Stylizacja i wizaż wnoszący opłatę w miesięcznych ratach	805,00 złotych
Czesne semestralne	Słuchacze kierunku Kosmetologia w medycynie estetycznej wnoszący opłatę za cały semestr	3 950,00 złotych
Miesięczna zaliczka czesnego	Słuchacze kierunków Kosmetologia w medycynie estetycznej wnoszący opłatę w miesięcznych ratach	828,00 złotych
Czesne semestralne	Słuchacze kierunków Kosmetologia pielęgnacyjna oraz Innowacyjne techniki SPA wnoszący opłatę za cały semestr	3140,00 złotych
Miesięczna zaliczka czesnego	Słuchacze kierunków Kosmetologia pielęgnacyjna oraz Innowacyjne techniki	661,00 złotych

	SPA wnoszący opłatę w miesięcznych ratach	
Czesne semestralne	Słuchacze kierunków Kosmetologia i body fitness oraz Dietetyka i praktyka planowania żywienia wnoszący opłatę za cały semestr	2 750,00 złotych
Miesięczna zaliczka czesnego	Słuchacze kierunków Kosmetologia i body fitness oraz Dietetyka i praktyka planowania żywienia wnoszący opłatę w miesięcznych ratach	575,00 złotych
Czesne semestralne	Słuchacze kierunków Dietetyka w sporcie, Dietetyka bariatryczna oraz Psychokosmetologia wnoszący opłatę za cały semestr	3 000,00 złotych
Miesięczna zaliczka czesnego	Słuchacze kierunków Dietetyka w sporcie, Dietetyka bariatryczna oraz Psychokosmetologia wnoszący opłatę w miesięcznych ratach	633,00 złote
Wpisowe/opłata za wznowienie studiów	Kandydaci/Słuchacze wszystkich kierunków	99,00 złotych
Wpis warunkowy z jednego przedmiotu o charakterze teoretycznym	Słuchacz realizujący zajęcia z przedmiotu objętego wpisem warunkowym	500,00 złotych
Wpis warunkowy z jednego przedmiotu o charakterze praktycznym	Słuchacz realizujący zajęcia z przedmiotu objętego wpisem warunkowym	Opłata kalkulowana indywidualnie w zależności od przedmiotu w oparciu o poniesione koszty (jeśli koszt przekracza 500,00 zł)
Wydanie duplikatu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych	Słuchacz/Absolwent wnioskujący o duplikat świadectwa ukończenia studiów podyplomowych	45,00 złotych
Wydanie duplikatu odpisu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w języku angielskim	Słuchacz/Absolwent wnioskujący o wydanie duplikatu odpisu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w języku angielskim	45,00 złotych
Opłata za niezwrócenie karty wstępu na teren budynku po przerwaniu lub zakończeniu studiów	Słuchacze studiów podyplomowych, którzy nie zwrócili karty wstępu na teren budynku	30,00 złotych
Opłata za wydanie nowej karty wstępu na teren budynku w przypadku jej utraty	Słuchacz wnioskujący o wydanie nowej karty wstępu na teren budynku	30,00 złotych
Uwierzytelnienie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą	Słuchacz wnioskujący o uwierzytelnienie	26,00 złotych

Katowice, dnia 20.... r

.....
(czytelny podpis Słuchacza)

.....
(podpis osoby reprezentującej uczelnię)

Śląska Wyższa Szkoła Medyczna w Katowicach
www.swsm.pl