……………………………………..

*(miejscowość, data)*

Nazwisko: ….………………………

Imiona: ……………………………..

Grupa: ………………………………

Adres: ………………………………

Numer albumu: ……………………

**PROTOKÓŁ WYPOŻYCZENIA SPRZĘTU**

Dnia .................................. w/w Pani /Panu został wypożyczony następujący sprzęt specjalistyczny:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NAZWA | NUMER SERYJNY | ILOŚĆ |
|  |  |  |
|  |  |  |

Wypożyczający zobowiązuje się zwrócić sprzęt w nienaruszonym stanie do: ……..………………………………

………………………………………………………..

(czytelny podpis wypożyczającego studenta)

………………………………………………………..

(podpis pełnomocnika ds. osób niepełnosprawnych)

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

**Załączniki:**

1. Regulamin wypożyczenia sprzętu specjalistycznego przez studentów z niepełnosprawnością SWSM
2. ………………………………………………………………………………………..

**REGULAMIN WYPOŻYCZENIA SPRZĘTU SPECJALISTYCZNEGO   
PRZEZ STUDENTÓW Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI   
ŚLĄSKIEJ WYŻSZEJ SZKOŁY MEDYCZNEJ W KATOWICACH**

1. Sprzęt wypożyczany studentom niepełnosprawnym jest własnością Śląskiej Wyższej Szkoły Medycznej w Katowicach.
2. Wypożyczanie sprzętu ma charakter nieodpłatny.
3. Wydanie i zwrot wypożyczonego sprzętu następuje na podstawie protokołu wypożyczenia sprzętu.
4. Zabronione jest przekazywanie wypożyczonego sprzętu innym, postronnym osobom.
5. Wypożyczający ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną za użyczony sprzęt, w tym jego zgubienie, zniszczenie, uszkodzenie, przez cały okres jego wypożyczenia.
6. Student jest zobligowany do bezzwłocznego poinformowania Pełnomocnika ds. osób niepełnosprawnych o fakcie zgubienia, zniszczenia, uszkodzenia lub kradzieży sprzętu.
7. Wypożyczający zobowiązuje się do użytkowania sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem i jednocześnie ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne zdarzenia wynikłe z jego nieodpowiedniego korzystania. Uszkodzenia powstałe z winy Wypożyczającego będą usuwane na jego koszt.
8. W przypadku całkowitego zniszczenia sprzętu z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi biorący go student, zobowiązany jest on do zakupu nowego sprzętu o tych samych parametrach, a w przypadku gdyby to nie było możliwe – do zwrotu równowartości nowego sprzętu.
9. W przypadku zaginięcia bądź kradzieży sprzętu wypożyczający ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia tego faktu na policji oraz poinformowanie i dostarczenie Pełnomocnikowi ds. osób niepełnosprawnych kopii zawiadomienia złożonego na policji.
10. W wypadku gdy działania policji nie doprowadzą do odzyskania skradzionego sprzętu, wypożyczający zobligowany jest do przekazania Pełnomocnikowi ds. osób niepełnosprawnych protokołu umorzenia śledztwa w sprawie zaginionego sprzętu. W przypadku jego nie dostarczenia wypożyczający zobowiązany jest do zwrotu równowartości nowego sprzętu.
11. Zabronione jest samodzielne instalowanie oprogramowania na wypożyczonym sprzęcie a także odinstalowywanie oraz usuwanie oprogramowania będącego na jego wyposażeniu w momencie jego wypożyczenia.
12. W przypadku używania sprzętu w sposób sprzeczny z jego przeznaczeniem Pełnomocnik ds. osób niepełnosprawnych jest uprawniony do żądania natychmiastowego zwrotu sprzętu.
13. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za dane elektroniczne przechowywane na wypożyczonym sprzęcie.
14. Student nie ponosi kosztów związanych ze zużyciem przedmiotu użyczenia, będącym skutkiem normalnego użytkowania.
15. Wypożyczający własnym podpisem potwierdza akceptację powyższych warunków.

|  |  |
| --- | --- |
|  | (czytelny podpis wypożyczającego) |