

REGULAMIN PRACOWNI KOSMETYCZNEJ

1. Student/słuchacz może przebywać w pracowni wyłącznie w obecności prowadzącego zajęcia.
2. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany do zapoznania studentów/słuchaczy z metodami pracy i zasadami, zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy przy wykonywaniu ćwiczeń na stanowiskach w pracowni.
3. Prowadzący zajęcia przed ich rozpoczęciem i po ich zakończeniu zobowiązany jest do sprawdzenia stanu technicznego pracowni oraz urządzeń. Wszelkie uszkodzenia należy niezwłocznie zgłosić w dziekanacie.
4. Usterki nauczyciel odnotowuje w tzw. „zeszycie usterek”. Odczytu wpisów dokonuje pracownik techniczny i w razie konieczności dokonuje niezbędnych napraw bądź oddaje sprzęt do serwisu.
5. Przed rozpoczęciem eksploatacji urządzeń i aparatury należy zapoznać się z instrukcją ich obsługi i eksploatacji. W przypadku nieprawidłowej pracy, objawów uszkodzenia lub przypadkowego zalania wodą modułów napędowych należy natychmiast odłączyć zasilanie, zgłosić usterkę i oddać sprzęt do naprawy przez osoby uprawnione.
6. W razie wypadku, wystąpienia zagrożenia lub uszkodzenia wyposażenia pracowni każdy student/słuchacz jest zobowiązany natychmiast zgłosić ten fakt prowadzącemu zajęcia. W razie potrzeby należy wezwać stosowne służby. Stanowisko należy pozostawić w takim stanie, w jakim zdarzył się wypadek, aż do czasu przybycia zespołu powypadkowego i spisania protokołu powypadkowego.
7. Podczas przebywania w pracowni studentów obowiązuje fartuch oraz obuwie zmienne (na białej podeszwie). W przypadku posiadania długich włosów należy je spiąć. U studenta/słuchacza wykonującego ćwiczenie dłonie powinny być bez biżuterii, a paznokcie opiłowane do opuszków.
8. Student/słuchacz zobowiązany jest do noszenia na zajęcia wyprawki.
9. Okrycia wierzchnie należy pozostawić w miejscu do tego wyznaczonym.
10. Rzeczy osobiste: torebki, kosmetyki i inne student/słuchacz ma obowiązek przechowywać w przeznaczonych do tego celu szafkach.
11. Telefony komórkowe i inne wartościowe rzeczy należy zdeponować w szafce zamykanej na klucz lub sejfie. Sejf obsługuje prowadzący zajęcia. Klucze do szafek przechowują studenci/słuchacze, a po zakończeniu zajęć pozostawiają je w zamkach szafek. Zdeponowane w sejfie lub szafce telefony powinny być wyłączone.
12. Podczas przebywania w pracowni studenci/słuchacze zobowiązani są:
 - 1) zachowywać ostrożność w obsłudze urządzeń oraz użytkować je zgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) utrzymywać ład i porządek na swoim stanowisku pracy;
 - 3) dbać o higienę osobistą;
 - 4) wykonywać polecenia wydawane przez prowadzącego zajęcia.
13. Urządzenia należy przemieszczać we właściwy sposób, korzystając z przeznaczonych do tego celu uchwytów.
14. Zabronione jest siadanie na częściach ruchomych foteli kosmetycznych.
15. W przypadku uszkodzenia elementów wyposażenia pracowni, powstałego z winy studenta, ponosi on odpowiedzialność materialną.
16. W przypadku zaginięcia elementów wyposażenia pracowni lub innych przedmiotów będących własnością SWSM i niemożności wskazania osoby winnej, odpowiedzialność materialną ponoszą, w równych częściach, wszystkie osoby obecne w pracowni.
17. W trakcie przebywania w pracowni studenci są zobowiązani do przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ.
18. Po zakończeniu zajęć studenci/słuchacze są zobowiązani do uporządkowania swojego stanowiska pracy. Należy odłożyć drobny sprzęt na miejsce.
19. Studentom/słuchaczom zabrania się:
 - 1) samowolnego wnoszenia sprzętu z pracowni;
 - 2) samowolnego podłączania i odłączania przewodów elektrycznych;
 - 3) spożywania posiłków i płynów na stanowiskach w pracy.
20. Za nieprzebranie Regulaminu pracowni obowiązuje odpowiedzialność dyscyplinarna zgodnie z Regulaminem Studiów SWSM.